

**Постановление Правительства Курганской области  
от 24 августа 2010 г. N 370**

**"О комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской  
области и урегулированию конфликта интересов"  
(с изменениями от 27 июня 2011 г.)**

В соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" Правительство Курганской области

Постановляет:

1. Создать комиссию при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о деятельности комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов согласно **приложению 1** к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов согласно **приложению 2** к настоящему постановлению.

4. Руководителям исполнительных органов государственной власти Курганской области:

1) разработать, руководствуясь настоящим постановлением, и утвердить положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов;

2) сформировать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов;

3) включить в **состав** комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов представителя управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области по согласованию с заместителем руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальником управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

5. **Опубликовать** настоящее постановление в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Шумкова В.О.

Губернатор Курганской области

О.А. Богомолов

**Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Курганской области  
от "24" августа 2010 года N 370  
"О комиссии при Правительстве  
Курганской области по соблюдению**

**требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курганской области и урегулированию  
конфликта интересов"**

**Положение  
о деятельности комиссии при Правительстве Курганской области по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта  
интересов  
(с изменениями от 27 июня 2011 г.)**

1. Настоящим Положением о деятельности комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению **требований** к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) определяется порядок формирования и деятельности комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, актами Губернатора Курганской области и Правительства Курганской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Правительству Курганской области:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курганской области, назначение и освобождение от которых осуществляется Губернатором Курганской области (далее - государственные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим **законодательством** (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Правительстве Курганской области мер по предупреждению коррупции.

4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель Губернатора Курганской области (председатель комиссии); заместитель Губернатора Курганской области - руководитель аппарата Правительства Курганской области (заместитель председателя комиссии); заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области; государственный служащий управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии); заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области - начальник правового управления; представитель структурного подразделения Правительства Курганской области, где государственный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Курганской области; государственные служащие других

подразделений Правительства Курганской области;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

3) представитель Совета Общественной палаты Курганской области.

6. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель общественной организации ветеранов, созданной в Правительстве Курганской области;

2) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Правительстве Курганской области.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти Курганской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Правительстве Курганской области должности государственной гражданской службы Курганской области (далее - государственная служба), аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Правительстве Курганской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов (по согласованию), органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, указываемых в **подпункте 1 пункта 5** настоящего постановления, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Губернатором Курганской области в соответствии с пунктом 22 приложения к **указу** Губернатора Курганской области от 4 июня 2010 года N 119 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы

Курганской области, и государственными гражданскими служащими Курганской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Курганской области **требований** к служебному поведению" (далее - Указ) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 приложения к Указу;

о несоблюдении государственным служащим **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области в порядке, установленном правовым актом Правительства Курганской области:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы, назначение и освобождение от которой осуществляется Губернатором Курганской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Правительства Курганской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление Губернатора Курганской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Правительстве Курганской области мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Правительства Курганской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Правительство Курганской области, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в **подпункте 2 пункта 9** настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В

случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 приложения к Указу, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 приложения к Указу, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Курганской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Курганской области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению

указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Курганской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных **подпунктами 1 и 2 пункта 12** настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено **пунктами 18-21** настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного **подпунктом 3 пункта 12** настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Правительства Курганской области либо Губернатора Курганской области, решений или поручений Губернатора Курганской области.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в **пункте 12** настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта 2 пункта 12** настоящего Положения, для Губернатора Курганской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Правительство Курганской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Губернатору Курганской области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным

заинтересованным лицам.

30. **Исключен.**

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Губернатору Курганской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим **законодательством.**

32. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении **требований** к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением государственной службы и кадров Правительства Курганской области.

**Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Курганской области  
от "24" августа 2010 года N 370  
"О комиссии при Правительстве  
Курганской области по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Курганской области и урегулированию  
конфликта интересов"**

**Состав  
комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской  
области и урегулированию конфликта интересов  
(с изменениями от 27 июня 2011 г.)**

Первый заместитель Губернатора Курганской области, председатель комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

заместитель Губернатора Курганской области - руководитель аппарата Правительства Курганской области, заместитель председателя комиссии;

государственный гражданский служащий Курганской области, замещающий должность государственной гражданской службы Курганской области в отделе государственной службы управления государственной службы и кадров Правительства Курганской области, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, секретарь комиссии.

#### **Члены комиссии:**

заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области -  
начальник правового управления;

заместитель руководителя аппарата Правительства Курганской области -  
начальник управления государственной службы и кадров;

представитель структурного подразделения Правительства Курганской области,  
где государственный гражданский служащий Курганской области, в отношении  
которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению  
или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной  
гражданской службы Курганской области;

директор Курганского института государственной и муниципальной службы  
(филиала) Федерального государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования "Уральская академия государственной службы" (по  
согласованию);

заместитель директора Курганского института государственной и муниципальной  
службы (филиала) Федерального государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования "Уральская академия государственной  
службы" по высшему образованию (по согласованию);

заместитель председателя Общественной палаты Курганской области, член  
Совета Общественной палаты Курганской области (по согласованию).