

**Технологическая схема предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» по принципу «одного окна» в МФЦ**

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Государственная жилищная инспекция Курганской области
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000010000090670
3	Полное наименование услуги	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
4	Краткое наименование услуги	нет
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Государственной жилищной инспекции Курганской области от 23.12.2014 г. №33 «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Курганской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»
6	Перечень «подуслуг»	1. Предоставление лицензии. 2. Переоформление лицензии. 3. Предоставление дубликата лицензии. 4. Предоставление копии лицензии. 5. Прекращение действия лицензии. 6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Личное обращение региональный портал государственных услуг другие способы

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1. Предоставление лицензии</b>										
45 дней	45 дней	Нет	наличие в представленных заявителем заявления о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	представление в Инспекцию ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов	30 дней	Да	подпункт 134 пункт 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	0091080 7400010 000110	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"
<b>2. Переоформление лицензии</b>										
10 рабочих дней	10 рабочих дней	Нет	наличие в представленных заявителем заявления о переоформлении и лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации; установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям	представление в Инспекцию ненадлежащим образом оформленного заявления о переоформлении и лицензии и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов	30 дней	Да	подпункт 134 пункт 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	0091080 7400010 000110	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"

### 3. Предоставление дубликата лицензии

3 рабочих дня	3 рабочих дня	Нет	обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия	Нет	Нет	Да	подпункт 134 пункт 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации	0091080 7400010 000110	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"
---------------------	---------------------	-----	--	-----	-----	----	--	------------------------------	--	--

### 4. Предоставление копии лицензии

3 рабочих дня	3 рабочих дня	Нет	обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем, или не имеющего полномочий на совершение указанного действия	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"
---------------------	---------------------	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

**5. Прекращение действия лицензии**

10 рабочих дней	10 рабочих дней	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"
-----------------	-----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

**6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений**

5 рабочих дней	5 рабочих дней	Нет	В случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"	непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, через ГБУ "МФЦ"
----------------	----------------	-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Предоставление лицензии</b>							
1	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами)	документ, подтверждающий предоставление соответствующих полномочий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Да	Нет	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	Нет
<b>2. Переоформление лицензии</b>							
2	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	документ, подтверждающий предоставление соответствующих полномочий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Да	Да	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	Нет
<b>3. Предоставление дубликата лицензии</b>							
3	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	документ, подтверждающий предоставление соответствующих полномочий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Да	Да	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	Нет
<b>4. Предоставление копии лицензии</b>							
4	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	документ, подтверждающий предоставление соответствующих полномочий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Да	Да	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	Нет
<b>5. Прекращение действия лицензии</b>							
5	юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами	документ, подтверждающий предоставление соответствующих полномочий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Да	Да	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	Нет
<b>6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений</b>							
6	физические и юридические лица, физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о	документ, подтверждающий предоставление соответствующих полномочий	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ	Да	Да	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	Нет

конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги						физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя	
---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Предоставление лицензии</b>							
1	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	заявление о предоставлении лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии	1	Нет	По форме предусмотренной административным регламентом	Прилагается	Прилагается
2	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	заявление о предоставлении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии	1	Нет	По форме предусмотренной административным регламентом	Прилагается	Прилагается
3	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц)	1	Нет	Нет	Нет	Нет
4	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии	1	Нет	Нет	Нет	Нет
5	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии	1	Нет	Нет	Нет	Нет
6	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	опись прилагаемых документов	2	Нет	Нет	Прилагается	Прилагается
<b>2. Переоформление лицензии</b>							
7	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются наименование лицензиата, его правопреемника, новые сведения о лицензиате, его правопреемнике, данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии	1	Нет	По форме предусмотренной административным регламентом	Прилагается	Прилагается
8	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	1	Нет	Нет	Нет	Нет

9	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	опись прилагаемых документов	2	Нет	Нет	Прилагается	Прилагается
<b>3. Предоставление дубликата лицензии</b>							
10	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	заявление о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии	1	Нет	По форме предусмотренной административным регламентом	Прилагается	Прилагается
11	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	документ, подтверждающий полномочие лица, подписавшего заявление	1	Нет	Нет	Нет	Нет
12	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии)	1	Нет	Нет	Нет	Нет
13	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	опись прилагаемых документов	2	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>4. Предоставление копии лицензии</b>							
14	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	заявление о выдаче заверенной копии лицензии	1	Нет	Нет	Нет	Нет
15	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	документ, подтверждающий полномочие лица, подписавшего заявление	1	Нет	Нет	Нет	Нет
16	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	опись прилагаемых документов	2	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>5. Прекращение действия лицензии</b>							
17	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	заявление о прекращении действия лицензии	1	Нет	Нет	Нет	Нет
18	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государственной услуги	документ, подтверждающий полномочие лица, подписавшего заявление	1	Нет	Нет	Нет	Нет
19	Документы, являющиеся основанием для начала	опись прилагаемых документов	2	Нет	Нет	Нет	Нет



	оказания государствен ной услуги						
<b>6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений</b>							
20	Документы, являющиеся основанием для начала оказания государствен ной услуги	заявление в свободной форме	1	Нет	Нет	Нет	Нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Предоставление лицензии</b>								
Нет	сведения об уплате государственной пошлины	сведения об уплате государственной пошлины	Государственная жилищная инспекция Курганской области	Управление Федерального казначейства по Курганской области	Нет	5 дней	Нет	Нет
Нет	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Государственная жилищная инспекция Курганской области	Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области	Нет	5 дней	Нет	Нет
Нет	сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	Государственная жилищная инспекция Курганской области	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	Нет	5 дней	Нет	Нет
Нет	сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших их функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено	сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено	Государственная жилищная инспекция Курганской области	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Нет	5 дней	Нет	Нет

	административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальны	дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Переоформление лицензии

Нет	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	Государственная жилищная инспекция Курганской области	Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области	Нет	5 дней	Нет	Нет
-----	--	--	---	---	-----	--------	-----	-----

## 3. Предоставление дубликата лицензии

не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие

## 4. Предоставление копии лицензии

не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие

## 5. Прекращение действия лицензии

не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие

## 6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

не предусмотрено межведомственное информационное взаимодействие

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(и)ся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(и)ся результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (и)ся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(и)ся результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Предоставление лицензии</b>								
1	предоставление лицензии	Нет	Положительный	Лицензия	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
2	отказ в предоставлении лицензии	Нет	Отрицательный	Приказ об отказе в предоставлении лицензии	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
<b>2. Переоформление лицензии</b>								
3	переоформление лицензии	Нет	Положительный	Лицензия	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
4	отказ в переоформлении лицензии	Нет	Отрицательный	Приказ об отказе в предоставлении лицензии	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
<b>3. Предоставление дубликата лицензии</b>								
5	внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий	Нет	Положительный	выдача дубликата лицензии	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
<b>4. Предоставление копии лицензии</b>								
6	выдача дубликата лицензии, копии лицензии	Нет	Положительный	выдача копии лицензии	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
<b>5. Прекращение действия лицензии</b>								
7	решение о прекращении действия лицензии	Нет	Положительный	приказ о прекращении действия лицензии	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней
<b>6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений</b>								
8	выписка из реестра лицензий, копия приказа Инспекции о принятом решении (о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии)	Нет	Положительный	выписка из реестра лицензий, копия приказа Инспекции о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений	Нет	В Инспекции, почтовым отправлением с уведомлением, через МФЦ	5 лет	30 дней

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Предоставление лицензии</b>						
<b>Прием, регистрация запроса заявителя и передача его на исполнение</b>						
1	Прием заявления	работник Инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов	15 минут	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Анализ предоставленной информации (документов)</b>						
2	Анализ запрашиваемой информации	ответственный исполнитель проверяет заявление и документы установленным требованиям	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Подготовка и оформление результата предоставления государственной услуги</b>						
3	Оформление результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель проводит внеплановую проверку; готовит материалы для лицензионной комиссии; оформляет лицензию готовит приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии)	45 дней	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю</b>						
4	Выдача результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель вручает соискателю лицензию и (или) копию приказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>2. Переоформление лицензии</b>						
<b>Прием, регистрация запроса заявителя и передача его на исполнение</b>						
1	Прием заявления	работник Инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов	15 минут	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Анализ предоставленной информации (документов)</b>						
2	Анализ запрашиваемой информации	ответственный исполнитель проверяет заявление и документы установленным требованиям	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Подготовка и оформление результата предоставления государственной услуги</b>						
3	Оформление результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель проводит внеплановую проверку, подготавливает приказ о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии)	10 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю</b>						
4	Выдача результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель вручает заявителю лицензию и (или) копию приказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>3. Предоставление дубликата лицензии</b>						
<b>Прием, регистрация запроса заявителя и передача его на исполнение</b>						
1	Прием заявления	работник Инспекции, ответственный за прием	15 минут	Орган, предоставляющий	Нормативные правовые акты,	Нет

		и регистрацию документов		государственную услугу и МФЦ	регулирующие предоставление государственной услуги	
<b>Анализ предоставленной информации (документов)</b>						
2	Анализ запрашиваемой информации	Ответственный исполнитель осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения: - наличия оснований для предоставления дубликата лицензии; - полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведениями об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Инспекцией путем межведомственного электронного взаимодействия	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Подготовка и оформление результата предоставления государственной услуги</b>						
3	Оформление результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим"; вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю</b>						
4	Выдача результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>4. Предоставление копии лицензии</b>						
<b>Прием, регистрация запроса заявителя и передача его на исполнение</b>						
1	Прием заявления	работник Инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов	15 минут	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю</b>						
2	Выдача результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель вручает заверенную Инспекцией копию лицензии лицензиату, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>5. Прекращение действия лицензии</b>						
<b>Прием, регистрация запроса заявителя и передача его на исполнение</b>						
1	Прием заявления	работник Инспекции, ответственный за прием	15 минут	Орган, предоставляющий	Нормативные правовые акты,	Нет

		и регистрацию документов		государственную услугу и МФЦ	регулирующие предоставление государственной услуги	
<b>Анализ предоставленной информации (документов)</b>						
2	Анализ запрашиваемой информации	Ответственный исполнитель осуществляет: проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Подготовка и оформление результата предоставления государственной услуги</b>						
3	Оформление результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель оформляет проект приказа Инспекции о прекращении действия лицензии; вносит в единый реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю</b>						
4	Выдача результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Инспекции о прекращении действия лицензии	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений</b>						
<b>Прием, регистрация запроса заявителя и передача его на исполнение</b>						
1	Прием заявления	работник Инспекции, ответственный за прием и регистрацию документов	15 минут	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Анализ предоставленной информации (документов)</b>						
2	Анализ запрашиваемой информации	Ответственный исполнитель осуществляет сверку сведений, имеющихся в поступившем заявлении, со сведениями, имеющимися соответственно в реестре лицензий Курганской области, журнале регистрации приказов Инспекции	3 рабочих дня	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Подготовка и оформление результата предоставления государственной услуги</b>						
3	Оформление результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель готовит соответственно выписку из реестра лицензий за подписью начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции), копию приказа Инспекции, справку об отсутствии запрашиваемых сведений	5 рабочих дней	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет
<b>Выдача (направление) результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю</b>						
4	Выдача результата предоставления государственной услуги	Ответственный исполнитель вручает ее заявителю либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении	5 рабочих дней	Орган, предоставляющий государственную услугу и МФЦ	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги	Нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Предоставление лицензии</b> <b>2. Переоформление лицензии</b> <b>3. Предоставление дубликата лицензии</b> <b>4. Предоставление копии лицензии</b> <b>5. Прекращение действия лицензии</b> <b>6. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений</b>						
Портал государственных и муниципальных услуг	Нет	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	Нет	Нет	Нет	Нет