

**УКАЗ**

**ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
НА ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 201](#) Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Создать лицензионную комиссию по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области и утвердить ее [состав](#) согласно приложению 1 к настоящему указу.

2. Утвердить [Положение](#) о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области согласно приложению 2 к настоящему указу.

3. Установить, что лицензионная комиссия по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области правомочна осуществлять свою деятельность с даты официального опубликования настоящего указа.

4. Признать утратившими силу:

[указ](#) Губернатора Курганской области от 30 декабря 2014 года № 134 "О создании лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области";

[пункт 4](#) указа Губернатора Курганской области от 20 августа 2018 года № 182 "О формировании лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области и внесении изменений в указ Губернатора Курганской области от 30 декабря 2014 года № 134 "О создании лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области".

5. Опубликовать настоящий указ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

6. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Курганской области  
В.М.ШУМКОВ

Курган

2 ноября 2018 года

№ 241

Приложение 1  
к указу  
Губернатора Курганской области  
от 2 ноября 2018 года N 241  
"О создании лицензионной  
комиссии по лицензированию  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории  
Курганской области"

**СОСТАВ  
ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области - начальник отдела информатизации жилищно-коммунального хозяйства, председатель лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области (далее - лицензионная комиссия);

начальник Государственной жилищной инспекции Курганской области - главный государственный жилищный инспектор Курганской области, заместитель председателя лицензионной комиссии;

заведующий сектором контрольно-организационной и кадровой работы Государственной жилищной инспекции Курганской области, секретарь лицензионной комиссии.

Члены лицензионной комиссии:

заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Курганской области - старший государственный жилищный инспектор Курганской области;

заместитель председателя Курганской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

заместитель Председателя Курганской областной Думы - председатель комитета Курганской областной Думы по экономической политике (по согласованию);

заместитель председателя Общественной палаты Курганской области (по согласованию);

исполнительный директор ассоциации "Совет муниципальных образований Курганской области" (по согласованию);

исполнительный директор Некоммерческого партнерства организаций жилищно-коммунального хозяйства "Новый ЖЭК" (по согласованию);

председатель Общественного совета партийного проекта "Управдом" Регионального исполнительного комитета Курганского регионального отделения Партии "Единая Россия" (по

согласованию);

специалист Некоммерческого партнерства "ТСЖ Курганской области" (по согласованию);

уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курганской области (по согласованию).

Приложение 2  
к указу  
Губернатора Курганской области  
от 2 ноября 2018 года N 241  
"О создании лицензионной  
комиссии по лицензированию  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами на территории  
Курганской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
НА ТЕРРИТОРИИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области (далее - Положение) определяет порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Курганской области (далее - лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Курганской области (далее - Инспекция).

**Раздел II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ**

4. Полномочиями лицензионной комиссии являются:

1) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

2) принятие квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата, наличие которого в соответствии с требованиями [пункта 2 части 1](#)

статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации является лицензионным требованием при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) предоставлении лицензии на осуществление такой деятельности (далее - квалификационный аттестат);

3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения полномочий осуществляет следующие функции:

1) рассматривает материалы, подготовленные Инспекцией, для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии и об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

2) обеспечивает проведение квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата;

3) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых Инспекцией;

4) обобщает и анализирует опыт лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензирования), судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

5) взаимодействует с Инспекцией и иными органами государственной власти Курганской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области по вопросам лицензирования;

6) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, заявителей и других заинтересованных лиц;

8) приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей Инспекции и других органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и иных заинтересованных лиц.

### **Раздел III. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6. Состав лицензионной комиссии утверждается указом Губернатора Курганской области.

7. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии и членов лицензионной комиссии.

8. Изменения в состав лицензионной комиссии вносятся при наличии обстоятельств, указанных в пункте 26 Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте

Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года N 570/пр "Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации".

#### **Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ**

9. Председатель лицензионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии.

10. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии.

11. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- 1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;
- 2) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;
- 3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- 4) аргументировано излагать свою позицию, представлять мотивированные письменные замечания и (или) дополнения к материалам заседания лицензионной комиссии.

12. Члены лицензионной комиссии вправе:

- 1) предлагать вопросы для включения в повестку заседания лицензионной комиссии;
- 2) выступать с инициативой созыва заседания лицензионной комиссии.

13. Секретарь лицензионной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии;
- 2) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- 3) определяет повестку заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;
- 4) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;
- 5) организует работу по подготовке документов и материалов по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;
- 6) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии документов и материалов по

вопросам повестки заседания лицензионной комиссии;

7) докладывает информацию на заседании лицензионной комиссии по вопросам повестки;

8) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

9) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии, а также иных документов и материалов, связанных с работой лицензионной комиссии.

14. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

15. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## **Раздел V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ**

16. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

17. Заседание лицензионной комиссии является правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от общего числа членов лицензионной комиссии

Заседание лицензионной комиссии может быть проведено в очной форме и заочной форме в случае, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Если заседание лицензионной комиссии, проведенное в очной форме, признано неправомочным по решению председателя лицензионной комиссии, заседание лицензионной комиссии проводится в заочной форме с такой же повесткой.

18. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

19. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или на адрес электронной почты.

20. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания посредством открытого голосования.

21. Голосование лицензионной комиссией проводится путем заполнения и подачи бюллетеней. Форма бюллетеня для голосования утверждается на первом заседании лицензионной комиссии. Бюллетень для голосования направляется в адрес каждого члена лицензионной комиссии вместе с уведомлением о месте, дате и времени проведения заседания лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в очной форме заполненные бюллетени для голосования передаются членами лицензионной комиссии секретарю лицензионной комиссии после окончания заседания лицензионной комиссии.

При проведении заседания лицензионной комиссии в заочной форме заполненные бюллетени для голосования должны быть переданы членами лицензионной комиссии секретарю

лицензионной комиссии в порядке и сроки, указанные в решении председателя лицензионной комиссии о проведении заседания в заочной форме.

22. В бюллетене для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: "За", "Против", "Воздержался". Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

23. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

24. Решение лицензионной комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов членов лицензионной комиссии, принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

При равенстве между поданными голосами "За" и поданными голосами "Против" решающим является голос председательствующего на лицензионной комиссии.

25. Решения лицензионной комиссии оформляются протоколом заседания лицензионной комиссии, который составляется секретарем лицензионной комиссии не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии.

26. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;

2) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;

3) повестка заседания лицензионной комиссии;

4) решения по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии с результатами голосования.

27. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и секретарем лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---