

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения государственной функции по осуществлению контроля
за обоснованностью устанавливаемых нормативов потребления
жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля за обоснованностью устанавливаемых нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения Государственной жилищной инспекцией Курганской области (далее – Инспекция) государственной функции, создания комфортных условий для участников отношений и определяет сроки и последовательность действий. Административный регламент устанавливает общие правила внутренней организации осуществления государственной функции, порядок проведения независимой проверки устанавливаемых нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг для населения на соответствие действующим методическим рекомендациям по формированию нормативов потребления услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включающих нормы потребления на коммунальные услуги по водоснабжению, по водоотведению, по отоплению, по горячему водоснабжению, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

2. При осуществлении государственной функции Инспекция взаимодействует с другими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета №237 от 25.12.1993 г.);
- Жилищным кодексом Российской Федерации (Российская газета №1 от 12.01.2005 г.);
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей (Российская газета от 07.04.1992 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Российская газета №184 от 22.08.2006 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» (Российская газета №115 от 01.06.2006 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (Российская газета №114 от 31.05.2006 г.);
- постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10 июня 2005 г. № 219 «О положении о Государственной жилищной инспекции в Курганской области» (Новый мир» №214 от 23.10.2005 г.).

4. Заявителями исполнения государственной функции являются уполномоченные органы в лице органов местного самоуправления или ресурсоснабжающей организации.

5. Исполнителем государственной функции является Инспекция в лице специалиста 1 разряда службы государственных жилищных инспекторов Инспекции, в должностные обязанности которого входит функция по государственному контролю за обоснованностью устанавливаемых нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг.

6. Результатом исполнения государственной функции Инспекцией является согласование норматива потребления жилищно-коммунальной услуги или отказ в согласовании.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

7. О правилах исполнения государственной функции в приемной Инспекции размещается информация, в которой указываются сведения:

- о месте нахождения государственного служащего, исполняющего государственную функцию, графике работы (приема);
- телефоны для справок;
- адрес официального сайта Инспекции в сети Интернет и адрес электронной почты для размещения информации;
- порядок получения информации заявителями, в том числе о ходе исполнения государственной функции;
- порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах и местах исполнения государственной функции, а также в сети Интернет на официальном сайте Инспекции.

Порядок получения консультаций об исполнении государственной функции

8. Консультации и методологическую помощь в формировании нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, по процедуре исполнения государственной функции предоставляются в рабочее время: при личном обращении, по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте.

Требования к документам, предоставляемым заявителями

9. Норматив потребления жилищно-коммунальной услуги заявитель либо определяет, либо рассчитывает по формуле и направляет в Инспекцию на независимую проверку все материалы, на основе которых рассчитан норматив потребления. Заявление о проведении независимой проверки заполняется в произвольной форме и оформляется в виде сопроводительного письма. Заявление и материалы на устанавливаемый норматив регистрируются в журнале входящей корреспонденции и передаются начальнику Инспекции для принятия решения. Заявление и материалы на устанавливаемый норматив с резолюцией начальника Инспекции передаются специалисту 1 категории под роспись для фактического исполнения.

10. На независимую проверку обоснованности установления норматива потребления коммунальной услуги по водоснабжению и водоотведению в Инспекцию предоставляется расчеты нормативов потребления коммунальной услуги и обосновывающие материалы: нормативный акт органа местного самоуправления по последнему установленному нормативу потребления, реестр потребителей услуг с разбивкой по группам и с указанием договорных объемов каждого потребителя, заверенный органом местного самоуправления на регулируемый период.

11. На независимую проверку обоснованности установления норматива потребления коммунальной услуги по отоплению в Инспекцию предоставляется расчеты нормативов потребления коммунальной услуги и обосновывающие материалы: нормативный акт органа местного самоуправления по последнему установленному нормативу потребления коммунальной услуги, реестр-справка жилищного фонда с разбивкой по группам, с указанием конструктивных особенностей зданий (этажности, объема, площади и др.), физические (материальные) характеристики источников теплоснабжения (отопительных котельных, тепловых сетей и сооружений, тип, марка котлов, вид топлива и др.).

12. На независимую проверку обоснованности установления норматива потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в Инспекцию предоставляются расчеты нормативов потребления коммунальной услуги и обосновывающие материалы: нормативные акты органов местного самоуправления по последнему установленному нормативу потребления коммунальной услуги, реестр потребителей услуг по горячему водоснабжению с разбивкой по группам и с указанием

договорных объемов каждого потребителя, заверенный органом местного самоуправления на регулируемый период. Схемы трубопроводов сетей горячего водоснабжения с указанием протяженности, диаметра и способа прокладки, развернутые схемы оборудования котельных (применение оборудования ХВО, характеристики и т.д.), заверенные органом местного самоуправления.

13. На независимую проверку обоснованности установления норматива по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Инспекцию предоставляются обосновывающие материалы расчетов нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, нормативные акты органов местного самоуправления по последнему установленному нормативу, объем и перечень общего имущества.

Срок исполнения государственной функции

14. Инспекция, в срок не более 30 дней со дня поступления заявления и приобщенных к нему расчетов, проверяет их, проводит анализ материалов и при необходимости запрашивает дополнительные сведения с обоснованием запроса. После окончания независимой проверки обоснованности норматива потребления коммунальной услуги принимается решение о его согласовании либо в отказе в согласовании, которое оформляется в произвольной форме в виде сопроводительного письма и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции

15. Заявителю может быть отказано в проведении независимой проверки в случае не предоставления необходимых и в полном объеме документов, в случае если расчеты выполнены не по действующему законодательству по представленному на проверку нормативу потребления коммунальной услуги. Заявителю даются разъяснения о причинах отказа. После устранения причин отказа в проведении независимой проверки заявитель вправе вновь направить материалы по нормативу потребления коммунальной услуги на проведение независимой проверки.

Требования к местам исполнения государственной функции

16. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещений о возникновении чрезвычайной ситуации, стульями либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но должно составлять не менее 3 мест.

17. Помещения для приема заявителей должны быть комфортными для заявителя с оптимальными условиями для работы специалистов, а также должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03).

18. Рабочее место служащего, исполняющего государственную функцию, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающему устройству.

Инспекция расположена по адресу: 640000, г. Курган, ул. Кирова, 83

Официальный сайт в сети Интернет: www.gji.kurganobl.ru

Адрес электронной почты: gji45@kurganobl.ru; gji@kurganobl.ru

Телефоны для справок:

приемная (3522) 43-21-45; факс: 43-21-45; исполнитель государственной функции: 43-32-17.

Прием заявителей в надзорном органе осуществляется в рабочие дни:
с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

Административная процедура осуществляется в несколько этапов:

19. **Первый этап:** - прием и регистрация заявлений от муниципальных образований Курганской области и ресурсоснабжающих организаций на проведение независимой проверки нормативов потребления коммунальных услуг;

- подготовка соглашения на проведение независимой проверки нормативов потребления коммунальных услуг для населения. В это время производится:
- изучение нормативно-правовой базы, связанной с подготовкой проекта соглашения;
- разработка и представление проекта соглашения и приложения к соглашению на утверждение начальнику Инспекции;
- размещение проекта соглашения и приложения к соглашению на сайте Инспекции;
- подготовка документов для заключения двустороннего соглашения между муниципальными образованиями или ресурсоснабжающими организациями Курганской области и Инспекцией;

- регистрация и учет пролонгированных и вновь заключенных соглашений;
- подготовка и размещение информации о заключенных соглашениях на сайте Инспекции.

20. **Второй этап:** это осуществление информационно-методологической помощи органам местного самоуправления и ресурсоснабжающим организациям в формировании нормативов потребления коммунальных услуг для населения. В это время производится:

- изучение и анализ нормативно-правовой базы, связанной с формированием нормативов потребления коммунальных услуг;
- оказание информационно-консультативной помощи органам местного самоуправления и ресурсоснабжающим организациям в формировании нормативов потребления коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- размещение перечня нормативно-правовой литературы на официальном сайте Инспекции, необходимой для установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

21. **Третий этап:** это подготовка заключений о соответствии требованиям законодательства представляемых расчетов нормативов потребления коммунальных услуг для населения. В это время производится:

- проверка документов и расчетов нормативов потребления коммунальных услуг, представляемых органами местного самоуправления и ресурсоснабжающими организациями на соответствие действующему законодательству;
- выявление и рекомендации на устранение нарушений и неточностей в расчетах при определении нормативов потребления коммунальных услуг;
- подготовка запроса в органы местного самоуправления и ресурсоснабжающие организации для предоставления недостающей или дополнительной информации, необходимой для проведения проверки, в рамках полномочий Инспекции;
- проведение сравнительного анализа изменения сформированных нормативов потребления коммунальных услуг с ранее действующими нормативами;
- подготовка заключения на согласование, либо отказа в согласовании с мотивацией отказа на утверждение начальнику Инспекции;
- доведение результатов проверки нормативов потребления коммунальных услуг до сведения органов местного самоуправления или ресурсоснабжающей организации;
- формирование пакета документов по определению нормативов потребления коммунальных услуг по муниципальным образованиям районов;
- учет и регистрация утвержденных согласований;
- подготовка к размещению реестра согласований на сайте Государственной жилищной инспекции Курганской области;
- подготовка отчета-информации о заключенных соглашениях и выданных согласованиях.

22. **Четвертый этап:** это мониторинг действующих нормативов потребления коммунальных услуг. В это время производится:

- подготовка запроса в муниципальные образования Курганской области для предоставления информации о действующих нормативах потребления коммунальных услуг;
- сбор, обработка и свод представленной информации по муниципальным образованиям городов и районов Курганской области.

23. **Пятый этап:** это предоставление статистической отчетности по установленной форме №1, утвержденной приказом от 20.08.2008 года №200 и по установленной форме №1 утвержденной постановлением от 16.06.2006 года №20 Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. В это время производится:

- свод информации, расчет средневзвешенных нормативов потребления коммунальных услуг в разрезе муниципальных образований городов и районов Курганской области для отчета 1-тарифы (ЖКХ) «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги»;
- подготовка отчета 1-тарифы (ЖКХ) «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги» в части нормативов потребления коммунальных услуг по городам и районам Курганской области на утверждение начальнику Инспекции;
- представление отчета 1-тарифы (ЖКХ) «Сведения о тарифах на жилищно-коммунальные услуги» в части нормативов потребления коммунальных услуг по городам и районам Курганской области в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курганской области в срок до 15 февраля и 15 июля каждого года.

24. **Шестой этап:** это осуществление работы с предложениями, заявлениями, жалобами и обращениями граждан. В это время производится:

- работа в соответствии с действующим законодательством с предложениями, заявлениями, жалобами и обращениями граждан в части установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг;
- рассмотрение и участие в рассмотрении обращений, поручений исполнительных органов государственной власти Курганской области в части предоставления гражданам жилищно-коммунальных услуг.

Контроль за исполнением государственной функции

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется должностным лицом, назначенным приказом начальника Инспекции.

26. Правительство Курганской области осуществляет контроль за исполнением государственной функции Инспекцией.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, исполняющих государственную функцию.

27. Формами контроля за соблюдением исполнения государственной функции являются:

- правовая экспертиза проектов заявлений и согласований;
- проверки ведения делопроизводства;
- контрольные проверки.

28. Специалист, ответственный за осуществление государственной функции, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, за полноту, качество выполнения административных процедур, принятые решения и действия (бездействие), предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность исполнителей закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

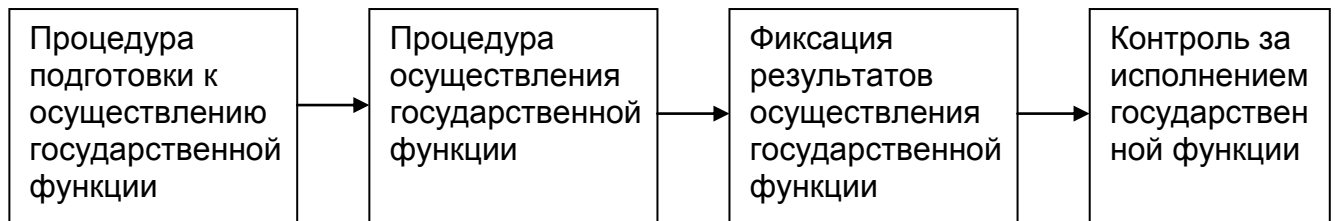
По результатам проверок, проведенных в случае выявления нарушений прав заявителей, виновное лицо привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Государственной жилищной
инспекции Курганской области

А.Н. Малыгин

Приложение 1
к административному регламенту
исполнения государственной функции
по осуществлению государственного
контроля за обоснованностью
устанавливаемых нормативов
потребления жилищно-коммунальных
услуг

Блок – схема в соответствии с административными процедурами



Начальник Государственной жилищной
инспекции Курганской области

А.Н. Малыгин