

## УТВЕРЖДЕНО

совместным приказом УФССП России по Курганской области и Государственной жилищной инспекции по Курганской области 26 октября 2007г. №492-ОС/92

### СОГЛАШЕНИЕ

#### **о порядке взаимодействия УФССП России по Курганской области и Государственной жилищной инспекции Курганской области по вопросам исполнения постановлений о взыскании административных штрафов**

г. Курган

26 октября 2007

Управление Федеральной службы судебных приставов по Курганской области, именуемое в дальнейшем «Служба», в лице руководителя УФССП России по Курганской области - главного судебного пристава Курганской области Морозкина Владимира Васильевича, действующего на основании Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 09.04.2007 №69 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов» и Государственная жилищная инспекция Курганской области, именуемая в дальнейшем «Инспекция», в лице начальника Инспекции Малыгина Алексея Николаевича, действующего на основании Положения о Государственной жилищной инспекции Курганской области, утвержденного постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 10.06.2005 №219 с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Общие положения**

1.1. Правовыми основаниями для взаимодействия Сторон являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.1997 № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» и иные нормативные правовые акты в целях координации деятельности Сторон.

- 1.2. Задачами взаимодействия Сторон являются:
- повышение эффективности и контроля за исполнением исполнительных документов;
  - организация надлежащего взаимодействия Инспекции и структурных подразделений Службы при осуществлении возложенных на них полномочий и реализации положений настоящего Соглашения.

## **II. Предмет и цели соглашения**

2.1. Предметом Соглашения является организация сотрудничества Сторон в целях повышения эффективности работы Сторон при выполнении возложенных на них государственных функций.

2.2. Соглашение определяет основные направления, формы и методы сотрудничества Сторон по исполнению постановлений должностного лица Инспекции.

## **III. Организация взаимодействия Службы и Инспекции**

3.1. Исполнительный документ должностного лица Инспекции должен соответствовать требованиям статьи 8 и статьи 14 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

3.2. К исполнительным документам, вынесенным должностным лицом Инспекции, предъявляются требования, предусмотренные статьей 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. В случае несоответствия постановления должностного лица Инспекции указанным требованиям, судебный пристав-исполнитель, возвращает исполнительный документ должностному лицу, вынесшему данное постановление в течение 3 дней со дня его поступления, в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

3.4. Судебный пристав-исполнитель обязан принять к исполнению исполнительный документ, если не истек срок его предъявления к исполнению, если данный документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, и в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа вынести постановление о возбуждении исполнительного производства, копию которого направить должностному лицу Инспекции, вынесшему данное решение, и должнику не позднее следующего дня после вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.

3.5. При изменении суммы, подлежащей взысканию, указанной в постановлении, должностное лицо Инспекции направляет в структурное подразделение Службы письменное уведомление с корректировкой суммы взыскания.

3.6. Исполнительные действия должны быть совершены, требования, содержащиеся в исполнительном документе, исполнены судебным приставом-исполнителем в течение 2 месяцев со дня поступления к нему исполнительного документа.

3.7. При отложении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель выносит соответствующее постановление, о чем уведомляет должностное лицо Инспекции, вынесшее решение, и должника.

3.8. Если в процессе исполнения исполнительного документа изменилось место жительства должника, место его работы или место его нахождения либо выяснилось, что имущество должника, на которое можно обратить взыскание, по-прежнему месту нахождения отсутствует или его недостаточно для исполнения исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель незамедлительно составляет об этом акт и не позднее следующего дня после его составления направляет исполнительный документ вместе с копией этого акта судебному приставу-исполнителю по новому месту жительства, работы, нахождения должника либо по месту нахождения имущества должника, одновременно извещая об этом должностное лицо Инспекции, вынесшее решение.

3.9. В целях обеспечения исполнения исполнительного документа по заявлению должностного лица Инспекции судебный пристав-исполнитель одновременно с возбуждением исполнительного производства вправе произвести опись имущества должника и наложить на него арест, о чем указывается в постановлении о возбуждении исполнительного производства. В остальных случаях арест на имущество должника налагается не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства.

3.10. В целях учета поступивших на принудительное исполнение исполнительных документов Стороны ежеквартально проводят сверки поступивших и исполненных исполнительных документов.

3.11. В случае получения судебным приставом-исполнителем определения арбитражного суда о признании организации-должника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства в силу требований статьи 126 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» судебный пристав-исполнитель передает исполнительный документ конкурсному управляющему, о чем незамедлительно извещает должностное лицо Инспекции, вынесшее решение.

3.12. Денежные средства, взысканные в ходе исполнения исполнительных документов, перечисляются структурными подразделениями Службы на счета, указанные в исполнительном документе и (или) сопроводительном письме Инспекции, в срок, устанавливаемый нормативными правовыми актами, регулирующими порядок зачисления и выдачи денежных средств со счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Службы. В случае отсутствия в исполнительном документе сведений о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные суммы, судебный пристав-

исполнитель запрашивает сведения об этих счетах у должностного лица Инспекции, в производстве которого находилось дело об административном правонарушении.

3.13. В целях исключения случаев принудительного исполнения оплаченных в установленный срок постановлений о взыскании административных штрафов, должностное лицо Инспекции не позднее 3 дней с момента получения сведений об оплате долга, направляет информацию судебному приставу-исполнителю по месту принудительного исполнения.

3.14. В случае невозможности установления адреса организации-должника, места жительства должника-гражданина, места нахождения имущества должника, а также в случае установления отсутствия у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание, и принятые судебным приставом-исполнителем все допустимые законом меры по отысканию имущества или доходов должника оказались безрезультатными, судебный пристав-исполнитель возвращает исполнительный документ без исполнения (с частичным исполнением) в Инспекцию.

3.15. При установлении факта злостного уклонения гражданина от уплаты административного штрафа должностное лицо Инспекции использует полномочия, предоставленные статьей 20.25 КоАП РФ.

3.16. Возвращение исполнительного документа должностному лицу Инспекции не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению с соблюдением сроков, установленных статьей 14 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение является обязательным для исполнения Сторонами.

4.2. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны проводят, по мере необходимости, совместные мероприятия (рабочие встречи, совещания, семинары и др.) по вопросам, представляющим взаимный интерес.

4.3. Стороны обязуются обращаться друг к другу в рамках настоящего Соглашения только в целях реализации своих функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. За использование сведений, полученных в соответствии с настоящим Соглашением, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами,

исходя из общих интересов и укрепления сотрудничества.

4.6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по обоюдному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к Соглашению составляют его неотъемлемую часть.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

Руководитель УФССП  
России по Курганской области-  
главный судебный пристав  
Курганской области

В.В. Морозкин

Начальник Государственной  
жилищной инспекции  
Курганской области

А.Н. Малыгин